

На основу члана 12. Правилника о начину обављања послова јавних набавки у општини Сокобања број 401-126/2015 од 28.09.2015. године, Правилника о начину обављања послова јавних набавки у Општинској управи општине Сокобања број 401-125/2015 од 28.09.2015. године и Правилника о начину обављања послова јавних набавки у Скупштини општине Сокобања број 401-127/2015 од 28.09.2015. године, Тим за планирање набавки доставља свим органима локалне самоуправе и одељењима Општинске управе Општине Сокобања

ИНСТРУКЦИЈЕ ЗА ПЛАНИРАЊЕ НАБАВКИ ЗА 2016. ГОДИНУ

УВОД

Овим Инструкцијама се дефинишу основне смернице и одређују рокови за достављање потреба за предметима набавки у 2016. години ради припреме плана набавки, у складу са Законом о јавним набавкама и интерним актима наручиоца - Општине Сокобања, Општинске управе општине Сокобања и Скупштини општине Сокобања.

I ПРАВНИ ОСНОВ

Поступак припреме и доношења плана набавки уређен је Законом о јавним набавкама и Правилницима о начину обављања послова јавних набавки које доносе наручиоци. Рокове за достављање Инструкција и за достављање потреба за предметима набавки одређује тим за планирање, а ради обезбеђења средстава у буџету општине Сокобања, и објективне процене потреба и количина добара, услуга и радова.

II САДРЖИНА ЗАПИСНИКА

Записник о предмету набавке за 2016. годину садржи:

- а) Предмет набавке и разлоге за оправданост набавке;
- б) Количине, предмер и предрачун радова, спецификација и др.;
- в) Начин одређивања процењене вредности;
- г) Процењену вредност набавке са ПДВ и без ПДВ;
- д) Потпис предлагача набавке

- У делу Предмет набавке и разлози за оправданост набавке Предлагач набавке за сваку набавку описује предмет набавке и оправданост набавке, односно да ли се ради о набавци добара, услуга или радова, шта треба конкретно набавити и да ли се ради о набавци која омогућава редован рад органа и служби или другој врсти набавке и разлози за планирање предметне набавке. У овом делу дати напомену о року покретања ове набавке, о извору финансирања и потреби прибављања сагласности и сл.

- У делу Количине, предмер и предрачун радова, спецификација и др. Предлагач набавке за сваку набавку наводи количине када се ради о добрима или услугама, односно прилаже предмер и предрачун радова, спецификације и сл. којима се прецизирају предмети набавке и количине и цене добијене истраживањем тржишта.

- У делу Начин одређивања процењене вредности Предлагач набавке за сваку набавку описује како је дошао до процењене вредности имајући у виду кретање цена на тржишту, заинтересованост понуђача, вредност набавке и друге специфичне околности за сваку набавку и могућу инфлацију од 4,5% за 2016. годину.

У прилогу записника се доставља спецификација која садржи предмет/ предмете набавки, количине, цену без ПДВ и цену са ПДВ.

IV УСАГЛАШАВАЊЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКИ

На основу достављених записника и израде нацрта финансијског плана, Тим за планирање ће са предлагачима набавки извршити усклађивање исказаних потреба и сачинити нацрт плана набавки. Рок за усаглашавање и израду нацрта плана набавки је 7 дана од дана израде нацрта финансијског плана.

V ИЗРАДА ПЛАНА НАБАВКИ

Тим за планирање ће израдити предлог плана набавки и доставити наручиоцима на усвајање у року од 15 дана од дана доношења Одлуке о буџету општине Сокобања, односно у року од 5 дана од дана доношења Финансијских планова за наручиоце, а најкасније до 31.01.2016. године.

ТИМ ЗА ПЛАНИРАЊЕ НАБАВКИ

III Број: 404-132/2015

У Сокобањи, дана 07.10.2015. године

КООРДИНАТОР
Душица Станковић с.р.

ЗАПИСНИК О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

а) Предмет набавке и разлози за оправданост набавке

б) Количине, предмер и предрачун радова, спецификација и др.

в) Начин одређивања процењене вредности

(Описати предмет набавке, утврдити количине, одредити структуру и износ процењене вредности и навести како је утврђена процењена вредност-прикупљањем понуда, упоређивањем цена путем интернета или на други начин и који. Код одређивања процењене вредности водити рачуна да цена буде валидна у време када се планира покретање набавке.)

ИЗНОС ПРОЦЕЊЕНЕ ВРЕДНОСТИ СА ПДВ	
ИЗНОС ПРОЦЕЊЕНЕ ВРЕДНОСТИ БЕЗ ПДВ	

Потпис предлагача набавке

ПРИМЕР СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ДОБАРА/УСКУГА/РАДОВА

Р.бр.	Предмет набавке	Количина	Цена по јединици	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
УКУПНО:					

Потпис предлагача набавке

НАПОМЕНА: Образац спецификације прилагодити предмету набавке.