

На основу члана 4. Одлуке о образовању Савета за здравље општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“, број 4/2014), Савет за здравље општине Сокобања, на седници одржаној дана 16. 04. 2014. године, донео је

ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ

Члан 1.

Овим Пословником се, уређује начин рада Савета за здравље општине Сокобања (у даљем тексту: Савет), а посебно:

1. избор и разрешење заменика председника Савета;
2. права и дужности председника, заменика председника и чланова Савета и начин остваривања;
3. радна тела Савета;
4. поступак по приговору о повреди појединачних права пацијената;
5. разматрање извештаја саветника права пацијената;
6. поступак доношења аката;
7. седница Савета;
8. извештавање о раду Савета у области заштите права пацијената;
9. јавност рада Савета;
10. обављање стручних, административних и других послова за Савет.

Члан 2.

Савет је посебно радно тело Скупштине општине Сокобања кога чине пет чланова.

Председника Савета бира Скупштина општине Сокобања.

Заменика председника Савета бира Савет, по поступку утврђеним овим Пословником.

I ИЗБОР И РАЗРЕШЕЊЕ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА

Члан 3.

Заменика председника Савета бирају чланови Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Члан 4.

Предлог кандидата за заменика председника Савета може поднети председник Савета и сваки члан Савета, усмено на седници.

О кандидатима за заменика председника глас се редоследом подношења предлога.

Члан 5.

Ако приликом гласања за избор заменика председника Савета предлог кандидата не добије потребну већину или ако од два кандидата ниједан не добије потребну већину гласова, изборни поступак се понавља.

Члан 6.

Заменик председника Савета може бити разрешени дужност на лични захтев или образложеним предлогом најмање једне трећине чланова Савета.

Савет може поднети образложену иницијативу најмање једне трећине чланова Савета за разрешење председника Савета Скупштини општине Сокобања.

II ПРАВА И ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА

Члан 7.

Председник Савета:

1. представља и заступа Савет;
2. сазива седнице Савета, предлаже дневни ред, председава седницама Савета и потписује одлуке Савета;
3. стара се о извршавању одлука Савета;
4. сарађује с телима општине посебно са саветником права пацијената, Републичким фондом за здравствено осигурање и другим телима из подручја везаних за здравље и питања здравља;
5. информисе јавност о раду Савета;
6. стара се о подизању нивоа информисаности јавности о правима пацијената и едукацији пацијената о прописима у области здравствене заштите;
7. предлаже мере за заштиту и промоцију права пацијената, предлаже начине унапређења рада саветника права пацијената и стара се о имплементацији;
8. обавља и друге послове које му повери Савет.

Председник Савета за свој рад одговара Савету.

Члан 8.

Заменик председника Савета замењује председника Савета у случају његове спречености или одсутности и обавља послове из делокруга председника Савета које му повери председник Савета.

Члан 9.

Члан Савета има права и дужности:

1. да присуствује седницама Савета и радних тела којих је члан и да учествује у њиховом раду;
2. да предлаже Савету разматрање појединих питања из његовог делокруга;
3. да расправља и изјашњава се о сваком питању које је на дневном реду Савета и о њему одлучује;
4. да предлаже доношење закључка, препоруке, мишљења, односно предлога мера из делокруга Савета;
5. да тражи и добије податке и обавештења од Општинске управе општине Сокобања потребне за обављање дужности члана Савета;
6. да буде биран и прихвати избор у радне групе/стручне тимове Савета;
7. доприноси подизању нивоа информисаности јавности о правима пацијената;
8. предлаже мере за заштиту и промоцију права пацијената, предлаже начине унапређења рада саветника права пацијената и стара се о имплементацији.

Члан 10.

Члан Савета има право од предлагача да тражи обавештење о темама које су на дневном реду седнице и друга обавештења која су му потребна као члану Савета.

Објашњења у вези с темом, члан Савета може тражити и од председника Савета, председника радног тела Савета и Општинске управе општине Сокобања ако је Савет надлежан за тему која је на дневном реду седнице Савета

Члан 11.

О присуствовању чланова Савета седницама Савета и радних тела води се евиденција.

III РАДНА ТЕЛА САВЕТА

Члан 12.

Савет може оснивати сталне и повремене радне групе/стручне тимове за ужа подручја деловања.

Актом о оснивању радног тела одређују се назив, састав и делокруг радног тела.

Стална радна тела Савета разматрају предлоге аката те друга питања која су на дневном реду Савета и о њима дају мишљења и предлоге.

Повремена радна тела оснивају се ради разматрања или стручне обраде појединог питања, односно израде предлога поједине одлуке.

IV ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА АКАТА

Члан 13

Савет за здравље у вршењу послова из своје надлежности доноси закључке, препоруке, мишљења.

Ако овим Пословником није друкчије одређено, право подношења предлога аката има сваки члан Савета и стално радно тело Савета.

Предлог се подноси председнику Савета у писаном облику.

Члан 14.

Акта Савета потписује председник Савета.

Члан 15.

Програм рада Савета за сваку календарску годину објављују се на огласној табли и интернет презентацији општине Сокобања.

V СЕДНИЦА САВЕТА

1. Сазивање седнице

Члан 16.

Седнице Савета сазива председник Савета, по потреби, а најмање једанпут у три месеца.

Позив за седницу доставља се члановима Савета на касније три дана пре одржавања седнице.

На седнице Савета могу се позвати стручњаци из појединих подручја везаних за здравље и бригу о здрављу и друге особе које одреди председник Савета.

Уз позив за седницу доставља се предлог дневног реда, материјал о којем ће се водити расправа и записник са претходне седнице.

Члан 17.

Дневни ред седнице Савета предлаже председник Савета.

Након обављене расправе о дневном реду, Савет утврђује дневни ред.

После усвајања дневног реда, усваја се записник са претходне седнице и

прелази на расправу о појединачним тачкама утврђеним по редоследу.

Члан 18.

Седницама Савета председава председник Савета, а у случају његове одсутности или спречености заменик председника Савета.

У раду Савета могу учествовати, без права гласа, стручњаци из појединих подручја везаних за младе и бригу о младима и друге особе које су позване на седницу Савета.

Председник Савета даје и одузима реч члановима Савета и другим учесницима, редоследом којим су се пријавили, при чему првенство има члан Савета.

Ради делотворнијег рада на седници, учесник треба да говори кратко и у вези с предметом расправе, не понављајући оно што је већ речено.

Ред на седници Савета одржава председник Савета.

Члан 19.

Савет може одлучивати ако је седници присутна већина чланова Савета, а одлучује већином гласова присутних чланова, ако Одлуком и овим Пословником није друкчије одређено.

Савет већином гласова свих чланова Савета одлучује о:

- доношењу Пословника о раду Савета;
- избору и разрешењу заменика председника Савета;
- приговору о повреди појединачних права пацијената;
- извештајима саветника права пацијената;
- програму рада Савета.

О сваком питању на дневном реду Савет одлучује након расправе.

Члан 20.

Савет по правилу одлучује јавним гласањем чланова, дизањем руку чланова Савета, који се изјашњавају "за" предлог, "против" предлога или се "уздржавају" од гласања.

Члан 21.

О раду на седници Савета води се записник, који потписују Председник Савета и записничар.

Члан 22.

Записник садржи: редни број седнице; време и место одржавања седнице; имена присутних и одсутних чланова Савета; имена и дужности других присутних; дневни ред седнице, приказ тока седнице с називима предлога о којима се расправљало и одлучивало; имена учесника, резултат гласања о сваком поједином предлогу и називе аката који су донети на седници

VI ПОСТУПАК ПО ПРИГОВОРУ ПАЦИЈЕНАТА

Члан 23.

Савет обезбеђује заштиту права пацијената поступајући по приговору пацијента или његовог законског заступника о повреди појединачних права (у даљем тексту: приговор), када је подносилац приговора незадовољан извештајем саветника права пацијената.

У разматрању приговора Савет поступа по процедури прописаној за поступање

саветника за заштиту права пацијената.

Савет је обавезан да се у поступку по приговору придржава прописима којима се уређује заштита података о личности.

VII РАЗМАТРАЊЕ ИЗВЕШТАЈА САВЕТНИКА ПРАВА ПАЦИЈЕНАТА

Члан 24.

Савет разматра тромесечне, шестомесечне и годишње извештаје о раду саветника за заштиту права пацијената.

Приликом разматрања извештаја Савет може тражити од саветника за заштиту права пацијената додатне информације и објашњења.

Савет за здравље ће приликом давања мишљења о раду саветника за заштиту права пацијената изнети општу оцену његовог рада са становишта заштите права пацијената, са посебним нагласком на предузетим мерама заштите права пацијената деце и лица са сметњама у развоју као и особа са менталним сметњама, општу оцену рада са становишта примене прописа, уочене пропусте и препоруке за његово отклањање, а такође ће предложити мере за унапређење заштите права пацијената.

VIII ИЗВЕШТАВАЊЕ О РАДУ САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ПРАВА ПАЦИЈЕНАТА

Члан 25.

Савет доставља једном годишње извештај о раду Скупштини општине Сокобања и министарству надлежном за послове здравља.

Извештај садржи нарочито број и структуру приговора, општу оцену рада установа и приватне праксе за које је водио поступке по приговору са становишта примене прописа у раду, уочене пропусте и препоруке за њихово отклањање, као и критике и похвале.

Извештај обавезно садржи делове о стању у области заштите права пацијената деце и лица са сметњама у развоју, као и особа са менталним сметњама.

Члан 26.

У циљу информисања и остваривања потребне сарадње, као и унапређења заштите права пацијената Извештај из члана 25. Пословника се доставља и Заштитнику грађана.

IX ЈАВНОСТ РАДА

Члан 27.

Рад Савета је јаван.

Представници средстава јавног информисања имају право пратити рад Савета, а ради потпунијег и тачнијег информисања јавности о раду Савета, могу се давати службене изјаве и одржавати конференције за новинаре.

Извештаји о раду и активности Савета за здравље би требали бити доступни на званичној интернет презентацији општине Сокобања.

Службене изјаве о раду Савета даје Председник Савета или члан Савета кога он овласти.

X СТРУЧНА СЛУЖБА САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ

Члан 28.

Стручне, административне, техничке и друге послове за потребе Савета обавља Општинска управа општине Сокобања

XI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Општинске управе општине Сокобања.

Пословник објавити на званичној интернет презентацији општине Сокобања.

Број:50-6/2014

У Сокобањи, 16. 04. 2014. године

САВЕТ ЗА ЗА ЗДРАВЉЕ ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

ПРЕДСЕДНИЦА
Слободанка Никодијевић